

Comune di Castel d'Ario

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SINDACO

DANIELA CASTRO

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

PARTE I - DATI GENERALI

Premessa	3
Dati generali	4

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE

Attività normativa	9
Attività tributaria	12
Attività amministrativa	14

Parte III - Situazione economico finanziaria dell'ente

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	26
Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo degli anni del	28
Gestione di competenza	30
Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	31
Utilizzo avanzo di amministrazione	33
Gestione dei residui Totale residui di inizio e fine mandato	34
Analisi dei residui distinti per anno di provenienza (e rapporto tra compet	38
Patto di stabilità interno	40
Indebitamento	41
Utilizzo di strumenti di finanza derivata	42
Conto del patrimonio in sintesi	43
Conto economico in sintesi	44
Riconoscimento debiti fuori bilancio	46
Spesa per il personale	47

Parte IV - Rilievi degli organi esterni di controllo

Rilievi degli organi esterni di controllo	49
-------------------------------------------	----

Altre informazioni

Azioni intraprese a controllare la spesa	50
Organismi controllati	51
Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi controllati	52
Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati	54
Provvedimenti adottati per la cessione di società o partecipazioni in socie	56

Firme

Firme	57
-------	----

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuol e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto Interno-Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D. lgs. 6 settembre 2011, n. 149.

La presente relazione, pertanto, viene nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto.

PARTE I - DATI GENERALI

Popolazione residente al 31-12-2019 : 4.571

L'andamento della popolazione nel quinquennio è costantemente in diminuzione come si evince dalla tabella sottostante:

Anno	Abitanti al 31/12
2015	4736
2016	4669
2017	4659
2018	4622
2019	4571

Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Daniela Castro

Assessori: Nicoletta Benazzi
Spanevello Mara
Marco Carlin
Simone Vecchiolini

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: Daniela Castro

Consiglieri: Nicoletta Benazzi
Spanevello Mara
Marco Carlin
Simone Vecchiolini
Marco Luppi
Valentina Bellini
Chiara Marassi
Rita Zamboni
Filippo Mantovani
Giacomo Savi
Pierluigi Daniele Fregna
Eros Giuliani

Struttura organizzativa**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Direttore:	-
Segretario:	Claudio Bavutti
Numero dirigenti:	-
Numero posizioni organizzative:	4
Numero totale personale dipendente:	16 (conclusa la selezione per l'assunzione di 2 Istruttori Amm./Cont.- da definire la data di assunzione).

ORGANIGRAMMA PER SETTORI**SETTORE AMMINISTRATIVO****Responsabile Lavagnini Davide**

- | | | | |
|-----|----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| • 1 | ctg. C 1 Istruttore Amministrativo Contabile | (Impiegato) | Da ricoprire (da assumere vincitore) |
| • 1 | ctg. C 1 Istruttore Amministr. P.T. 30 ore | Barsoni Elsa (Impiegata) | Ruolo |
| • 1 | ctg. D 4 Istruttore Direttivo Amministrativo | Lavagnini Davide (Impiegato) | Ruolo |
| • 1 | ctg. C 2 Istruttore Amministrativo P.T. 50% | Fontana Alberto (Impiegato) | Ruolo |

SETTORE ISTITUZIONALE**Responsabile Segr. C. Bavutti C.**

- | | | | |
|-----|----------------------------------------------|----------------------------------|-------|
| • 1 | ctg. D 4 Istruttore Direttivo Amministrativo | Menghini Susanna (Impiegata) | Ruolo |
| • 1 | ctg. C 1 Istruttore Amministrativo | Cabrini Maria-Chiara (Impiegata) | Ruolo |

SETTORE VIGILANZA**Responsabile Lodi Claudia**

- | | | | |
|-----|----------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| • 1 | ctg. C 2 Agente/Istruttore di P. M. | Bozzola Martina (Vigile Urbano) | Ruolo |
| • 1 | ctg. D 1 Istruttore Direttivo di P.M. | Lodi Claudia (Vigile Urbano) | Ruolo |
| • 1 | ctg. C 1 Istruttore Amministrativo Contabile | (Impiegato) | Da ricoprire (da assumere vincitore) |
| • 1 | ctg. C 1 Agente/Istruttore di P. M. | Barison Marianna (Vig. Urbano) | Ruolo |

SETTORE FINANZIARIO**Responsabile Rebonato Mauro**

- | | | | | | |
|-----|----------|--------------------------------|--------------------|-------------|-------|
| • 1 | ctg. B 7 | Collaboratore Contabile | Zavanella Patrizia | (Impiegata) | Ruolo |
| • 1 | ctg. D 3 | Istruttore Direttivo Contabile | Praga Filippo | (Impiegato) | Ruolo |
| • 1 | ctg. D 4 | Istruttore Direttivo Contabile | Rebonato Mauro | (Impiegato) | Ruolo |

SETTORE TECNICO**Responsabile Furini Marzio**

- | | | | | | |
|-----|----------|------------------------------|----------------------|-------------|-------|
| • 1 | ctg. B 2 | Esecutore Tecnico | Briguglio Gioacchino | (Operaio) | Ruolo |
| • 1 | ctg. B 1 | Esecutore Tecnico P.T. 50% | Sollazzo Felice | (Operaio) | Ruolo |
| • 1 | ctg. C 1 | Istruttore Tecnico - | Pontiroli Fabio | (Impiegato) | Ruolo |
| • 1 | ctg. D 2 | Istruttore Dir.vo Tecnico | Francescon Eliana | (Impiegata) | Ruolo |
| • 1 | ctg. D4 | Istruttore Direttivo Tecnico | Furini Marzio | (Impiegato) | Ruolo |

Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

il Comune, nel periodo, non è stato commissariato.

Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Nel periodo considerato i consuntivi del Comune di Castel d'Ario si sono sempre chiusi con un risultato di amministrazione Positivo.

Situazione di contesto interno/esterno

descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

Situazione contesto esterno /interno

L'Ente locale si trova ad operare in una situazione che risente della riduzione dei trasferimenti statali, nonché dell'impegnativo debito pubblico (ereditato dalle precedenti Amministrazioni) che è stato dimezzato durante il nostro mandato. Per il rispetto degli equilibri finanziari e delle regole imposte a vari livelli, non si è potuto disporre completamente delle risorse disponibili limitando i possibili investimenti. L'aumento degli adempimenti agli uffici ha spesso complicato e penalizzato i servizi di seguito riportati.

Polizia locale e SUAP

E' stata assunto un nuovo vigile a tempo pieno , pertanto l'ufficio è attualmente ben organizzato e ha la possibilità di seguire meglio anche i controlli sul territorio dopo l'installazione di telecamere e autovelox.

Il dipendente che seguiva il SUAP, dopo il suo pensionamento , è stato sostituito con un incarico provvisorio in attesa del passaggio di consegne al nuovo dipendente da assumere a seguito del pubblico concorso appena svolto.

Servizi demografici

Le risorse di questo ufficio sono stabili e il servizio è ben coperto. E' stato possibile in questi anni integrare i servizi ai cittadini con il DAT (disposizioni anticipate trattamento) – carta identità elettronica – separazioni/divorzi c/o stato civile .

Settore tecnico

In questo servizio è stata ripristinata tramite mobilità (dopo tre anni di assenza) la posizione del Responsabile del procedimento nell'ufficio edilizia privata. Ciò ha consentito al settore tecnico di ritrovare un equilibrio operativo e di ruoli nei tre uffici ed è stato attivato il S.U.E (sportello unico edilizia) . Rimane critico, malgrado l'assunzione nel 2019 di un operatore ecologico part-time ,il servizio esterno in quanto la risorsa a tempo pieno riesce a garantire una presenza lavorativa estremamente ridotta ed è spesso assente. Le manutenzioni sul territorio, che inizialmente erano state integrate con l'utilizzo degli L.S.U. , non più disponibili, devono necessariamente essere affidate/appaltate a ditte esterne.

Segreteria- affari generali Scuola-Assistenza

E' necessaria una revisione dei ruoli all'interno di questo settore per poter utilizzare al meglio le risorse disponibili e ottimizzare la produttività. La nuova figura, da assumere con graduatoria dal concorso pubblico appena svolto, oltre al SUAP dovrà essere di supporto anche a questo ufficio che è stato penalizzato da un pensionamento avvenuto a inizio anno 2020.

Buono e autonomo il servizio dell'Assistente Sociale , alla quale è stato aumentato inizialmente il numero di ore settimanali da 12 a 18 e successivamente, grazie al contributo statale del “ Fondo povertà “, da 18 a 33 ore .

Contabilità – finanza – tributi

I tre dipendenti del settore , hanno sempre lavorato in modo collaborativo e professionale tra loro seguendo costantemente le complesse evoluzioni e mutamenti contabili , fiscali e tributari.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

I parametri di deficitarietà nell'anno 2015 positivi zero - negativi 10.

I parametri di deficitarietà nell'anno 2019 positivi zero - negativi 8.

Si tenga presente che i parametri nel tempo sono cambiati sia nel numero e sia nell'oggetto.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**Attività normativa:**

Di seguito l'elenco degli atti normativi approvati nel corso del mandato:

Organo	Numero	Data	Oggetto
C.C.	39	26-11-2015	Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento della Biblioteca Comunale.
G.C.	116	16-12-2015	Approvazione piano azioni positive 2016-2018 ai sensi della L. 125/1991 e del D.Lgs. n° 195/2000.
C.C.	43	18-12-2015	Modifiche al regolamento del servizio di igiene ambientale.
C.C.	44	18-12-2015	Integrazione al regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti.
G.C.	4	27-01-2016	Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità - 2016 / 2018.
G.C.	12	03-02-2016	Adozione del manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali degli archivi artt. 3 e 5 DPCM 03/12/2013.
C.C.	8	28-04-2016	Approvazione proposta di modifica dello Statuto del Consorzio Progetto Solidarietà.
C.C.	12	28-04-2016	Approvazione regolamento Addizionale Comunale I.R.P.E.F. - Determinazione aliquota anno 2016.
G.C.	4	25-01-2017	Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019.
C.C.	3	03-02-2017	Approvazione nuovo regolamento di Contabilità Armonizzata.
C.C.	4	03-02-2017	Approvazione regolamento Comunale delle Sagre ai sensi dell'art. 18 Ter, comma 1, Legge Regionale 6/2010.
C.C.	10	31-03-2017	Approvazione regolamento Addizionale Comunale I.R.P.E.F. - Determinazione aliquota anno 2017.

C.C.	20	31-03-2017	Approvazione del regolamento Comunale per l'apertura ed il funzionamento di sale giochi, sale scommesse, VLT e simili, nonché per l'installazione di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da intrattenimento e svago.
G.C.	5	31-01-2018	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020 - Approvazione..
C.C.	3	02-03-2018	Approvazione regolamento Addizionale Comunale I.R.P.E.F. - Determinazione aliquota anno 2018.
C.C.	15	28-03-2018	Approvazione del regolamento e delle bozze di convenzione relative all'alienazione della piena proprietà di aree già concesse in diritto di superficie e alla trasformazione di vincoli ricadenti su aree già cedute in proprietà all'interno dei comparti Peep di Castel d'Ario.
C.C.	22	28-05-2018	Approvazione del regolamento per i rapporti di collaborazione tra Comune e singoli volontari per lo svolgimento di attività di pubblica utilità.
C.C.	40	22-11-2018	Approvazione regolamento Comunale in materia di accesso civico e accesso generalizzato.
G.C.	1	09-01-2019	Piano triennale 2019-21 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - Conferma del piano 2018/2020.
G.C.	13	13-02-2019	Modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
G.C.	16	27-02-2019	Approvazione piano azioni positive 2019-2021 ai sensi della L. 125/1991 e del D.Lgs. n° 195/2000.
C.C.	4	21-03-2019	Approvazione regolamento Addizionale Comunale I.R.P.E.F. - Determinazione aliquota anno 2019.
C.C.	13	21-03-2019	Modifiche al regolamento del servizio di igiene ambientale.
C.C.	21	29-04-2019	Approvazione regolamento per la disciplina della video sorveglianza sul territorio Comunale.
C.C.	29	26-07-2019	Approvazione del regolamento del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze.
G.C.	81	25-09-2019	Approvazione del regolamento Comunale "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento - DAT (L. 219/2017)"
C.C.	36	27-09-2019	Approvazione regolamento Comunale dei servizi funerari, cimiteriali e di polizia mortuoria.

C.C.	4	15-01-2020	Approvazione regolamento per l'attuazione del controllo analogo sulla società in House Providing ASEP srl.
C.C.	6	15-01-2020	Approvazione nuovo regolamento per la tutela e valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali e locali. Istituzione della De.Co. (Denominazione Comunale).
C.C.	11	19-03-2020	Approvazione regolamento Addizionale Comunale I.R.P.E.F. - Determinazione aliquota anno 2020.
G.C.	32	25-03-2020	Disciplinare sul sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance - Modifica - Approvazione.
C.C.	21	08-05-2020	Approvazione del regolamento dell'Imposta Municipale Propria.

Attività tributaria:

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazioni abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,99%	0,99%	0,99%	0,99%	0,99%
Fabbricati rurali e strumentali	0,99%	0,99%	0,99%	0,99%	0,99%

Aliquote TASI	2015	2016	2017	2018	2019
Abitazione principale	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%
Detrazioni abitazione principale	Esente Rend.Cat. fino 200,00 euro	Esente Rend.Cat. fino 200,00 euro	Esente Rend.Cat. fino 200,00 euro	Esente Rend.Cat. fino 200,00 euro	Esente Rend.Cat. fino 200,00 euro
Altri immobili	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%
Fabbricati rurali e strumentali	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%

Aliquote Addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	-	-	-	-	-

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	152,27	144,15	120,30	118,52	128,76

Attività amministrativa.**Sistema ed esiti dei controlli interni:**

I controlli interni ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL si basano sul "Regolamento disciplinanti i controlli interni" approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 5 del 28/02/2013 di cui di seguito si riportano i primi 3 articoli

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina, nell'ambito dell'autonomia organizzativa riconosciuta agli enti locali, l'organizzazione, le metodologie e gli strumenti previsti dal sistema dei controlli interni del Comune di Castel d'Ario.
2. Quanto sopra esposto viene disciplinato in attuazione del disposto di cui al capo III, titolo VI, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e dello statuto comunale, in deroga a quanto previsto dal D.Lgs. n.286/1999 ed in ossequio, invece, al principio di separazione tra funzioni di indirizzo e compiti gestionali, in proporzione alle risorse disponibili, ed al fine di garantire conformità, regolarità, correttezza, economicità, efficienza ed efficacia all'azione dell'Ente, così come previsto dal DL. 174/2012 convertito in Legge 07/12/2012 n. 213.

Articolo 2 – Sistema integrato dei controlli interni

1. Il sistema, in considerazione della dimensione demografica del Comune di Castel d'Ario, risulta articolato nelle seguenti tipologie di controllo:
 - a) di regolarità amministrativa e contabile,
 - b) di gestione,
 - c) del permanere degli equilibri finanziari.
2. Il sistema dei controlli interni è disciplinato tenendo conto di quanto previsto nei seguenti atti di organizzazione interna adottati dall'Ente:
 - a) ciclo di gestione della performance di cui al vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
 - b) sistema di valutazione della performance del personale dipendente;
 - c) regolamento di contabilità vigente;
 - d) regolamento disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento del nucleo di valutazione/dell'organismo indipendente di valutazione della performance vigente.

Articolo 3 – Finalità dei controlli

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

3. Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

In particolare il referto del controllo di gestione riferito all'anno viene inviato annualmente alla Corte dei Conti della Lombardia nel mese di Gennaio dell'anno successivo.

Gli equilibri finanziari sono effettuati trimestralmente e corredati dal parere del Revisore dei Conti sono presi d'atto dalla Giunta Comunale.

Controllo di gestione:

principali obiettivi e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo;

di seguito sono inseriti per anno di attivazione o di acquisizione.

La dotazione organica è stata modificata e sistemata per la prima volta nel quinquennio già nel 2015 dopo 4 mesi dall'insediamento di questa Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n° 87 del 14/10/2015.

ANNO 2016

PERSONALE COMUNALE

- assunti **7 lavoratori socialmente utili** (LSU): persone in mobilità, che percepiscono l'assegno di disoccupazione dallo Stato e che le Amministrazioni possono assumere per 20 ore settimanali **senza alcun costo per l'Ente**. Cinque sono stati assegnati all'Ufficio Tecnico come operatori ecologici a sostegno dell'**unico dipendente** che abbiamo e due sono utilizzati come impiegati al front office e in vari Uffici a seconda delle necessità;
- revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale - triennio 2016/2018 - deliberazione di Giunta Comunale n° 106 del 23/11/2016.

SCUOLA SECONDARIA

- installazione di valvole termostatiche e di **nuova centralina impianto di riscaldamento** al fine di ottenere un maggiore risparmio energetico,
- sostituzione **canna fumaria**,
- acquisto di **materiale informatico**.

SCUOLA PRIMARIA

- riconfermato per il corrente anno scolastico il servizio di **doposcuola**, istituito da questa Amministrazione nel 2015.

SICUREZZA ED ARREDO URBANO

- acquistate e posizionate **20 telecamere di videosorveglianza**:
 - 9** ai giardini pubblici ed area feste
 - 4** al centro raccolta in zona ZAI
 - 3** in Piazza Garibaldi
 - 4** zona cimitero
- istituita associazione “**Controllo del vicinato**” con due zone già operative,
- rifatta parte di **segnaletica** orizzontale e verticale,
- sistemate **fioriere** in centro,
- posato **piante** e **panchine** nella zona Eden per creare uno spazio verde ai residenti,
- posati **cestini rifiuti** lungo viale Libertà,
- sostituiti vecchi corpi illuminanti con posa di **luci a led** in tutto il paese entro fine anno (a seguito del contratto ventennale sottoscritto dalla precedente Amministrazione e del progetto approvato e firmato da quella attuale).

PALAZZETTO DELLO SPORT

- tinteggiatura tribune e posa **seggolini**,
- nuovo bypass di collegamento alla **fognatura** (quella esistente, realizzata senza pendenza, era danneggiata dalle radici delle piante).

GIARDINI

- appalto per riapertura del **chiosco**,
- manutenzione dei **giochi** esistenti ed acquisto di due altalene con seggiolino, il castello, tre giochi a molla (un’altalena e due animaletti).

CIMITERO

- sostituita tutta la copertura della porzione posta a Sud/Ovest (causa rottura e infiltrazioni),
- tagliati i **vecchi abeti** e sistemazione delle **aiuole interne**,
- posa dei telai e di nuove lastre sui loculi di estumulazioni.

PIAZZOLA ECOLOGICA

- posa della **sbarra** con sistema di controllo per accesso ai soli cittadini iscritti a ruolo del nostro Comune (operativa nel 2017).

ACQUISTI

- **autovelox** bidirezionale,
- **router** per sistema di video sorveglianza, con possibilità ai residenti e alle ditte del nostro paese di collegarsi attraverso il sistema SICUR SHOP con le Forze dell'Ordine e la Polizia di Mantova,
- **autocarro con cassone ribaltabile e gru** per gli operatori ecologici,
- **climatizzatore** per la scuola dell'infanzia.

ATTIVITA' VARIE :

- sono stati organizzati un Concorso Fotografico "*Castel d'Ario: Impressioni alla ricerca di un'istantanea di paese*"; quattro visite guidate gratuite a Mantova; due incontri sulla violenza sulle donne; incontri di lettura animata per la scuola primaria e dell'infanzia. E' stato inoltre costituito il gruppo di lettura "*Lettori del Castello*" presso la biblioteca comunale,
- è stata rimessa in funzione la **spazzatrice** rimasta **abbandonata per anni** nel magazzino comunale,
- a seguito dell'affidamento a Mantova Ambiente del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e della gestione della Piazzola Ecologica per i prossimi dieci anni, la **TA.RI.** (tassa sui rifiuti) anche a seguito dell'esaurimento delle rate per l'acquisto dei bidoni, sarà meno onerosa. Si prevede per il prossimo anno **un risparmio per i contribuenti di circa il 15%**.
- nel mese di febbraio 2017 si certificherà l'operazione già approvata in Consiglio Comunale nello scorso mese di novembre, per l'**estinzione anticipata** (con il contributo erariale) **di nove mutui** già finanziati dalla "Cassa Depositi e Prestiti" e dal "Ministero dell'Economia e delle Finanze" **per un importo complessivo di poco più di 217.000 €**. Anche per il prossimo anno è programmata un'analogha operazione per far scendere il debito comunale di ulteriori 204.000 € circa.

ANNO 2017

PERSONALE COMUNALE

- assunzione di un **Architetto** per l'ufficio Edilizia Privata;
- assunzione temporanea di un **Agente di Polizia Municipale**;
- assunzione a rotazione di **lavoratori socialmente utili** (LSU) utilizzati come Operatori Ecologici e nel front office;

- dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale - triennio 2017/2019 - deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 04/02/2017;
- modifica programmazione fabbisogno di personale anno 2017 - deliberazione di Giunta Comunale n° 62 del 07/06/2017;
- integrazione fabbisogno di personale anni 2017/2018 - deliberazione di Giunta Comunale n° 111 del 25/10/2017.

SCUOLA SECONDARIA

- tinteggiatura (dopo quasi 50 anni) di aule e corridoi di tutti i locali presenti sui due piani;
- scrostatura e riverniciatura di tutte le porte interne;
- tinteggiatura della parete esterna, lato zona ingresso;
- posa di una porta blindata e delle inferriate nel locale dove vengono posizionati il carrello con i 15 nuovi computer portatili.

SCUOLA PRIMARIA

- riconferma per il corrente anno scolastico del servizio di **doposcuola** con maggiori sconti e possibilità di scelta oraria per le famiglie.

SICUREZZA ED ARREDO URBANO

- chiusura** di viale Rimembranze per consentire l'entrata e l'uscita in sicurezza degli alunni della scuola Primaria;
- acquisto di **n° 2 telecamere di videosorveglianza, di cui una mobile** per controlli su aree del territorio che presentano problemi di sicurezza;
- firma con la Prefettura del protocollo per "**Sicurezza Urbana**" e "**Controllo del vicinato**";
- appalto alla società **Vigilanza Group** per il controllo notturno degli edifici comunali ad integrazione delle attività di sicurezza pubbliche e private con effetti di deterrenza;
- rifacimento di parte della **segnaletica** orizzontale e verticale con posa di dissuasori sonori in strada Villetta e via Gramsci;
- sistemazione della **rotatoria** in zona Eden;
- taglio delle piante pericolose nel giardino della scuola dell'infanzia con nuova piantumazione;
- sostituzione dei vecchi corpi illuminanti nei portici del centro storico con posa di **luci a led**;
- posa di **rete, pali di recinzione, porta da calcio e altalena** nella zona Eden per il completamento dello spazio di gioco destinato ai ragazzi del quartiere.

GIARDINI PUBBLICI

- nuova gara d'appalto per la **riapertura del chiosco**;

- assegnazione del primo stralcio dei lavori per la **riqualificazione dei giardini pubblici**. Nel corso del prossimo anno è prevista la seconda parte dei lavori con il completamento delle opere in capitolato;
- realizzazione del **nuovo impianto di irrigazione** per l'area esterna al progetto di riqualificazione;
- tinteggiatura della **cabina elettrica** e del **chiosco** (secondo le indicazioni fornite dalla Soprintendenza alle Belle Arti).

CIMITERO

- sistemazione delle **aiuole esterne**.

PIAZZOLA ECOLOGICA

- l'installazione della **sbarra** con il controllo accesso ai soli cittadini iscritti a ruolo ha permesso una diminuzione del conferimento dei rifiuti.

SCUOLA DELL'INFANZIA

- installazione del **climatizzatore** nella zona dormitorio.

ATTIVITA' VARIE (SCUOLA - CULTURA - SOCIALE)

- è stato attivato un servizio sperimentale di recupero bonario per i crediti del Comune, verso quei contribuenti che nell'anno 2013 non hanno versato la TARES;
- è stato affidato il **progetto di liberalizzazione delle aree P.E.E.P.** (Piano per Edilizia Economica Popolare) che permetterà l'acquisto dei terreni concessi in diritto di superficie e l'eliminazione dei vincoli per i proprietari di un alloggio ceduto in diritto di proprietà;
- è stata stipulata la convenzione con il Tribunale di Mantova per il recupero delle pene sanzionatorie mediante lavori socialmente utili presso il comune;
- continuano gli incontri mensili con il gruppo di lettura "*Lettori del Castello*" presso la biblioteca;
- il prossimo anno verrà ampliato l'orario di apertura della Biblioteca comunale;
- è prevista a inizio anno l'apertura di un'attività di prelievo tre giorni alla settimana c/o casa Pinelli .
- secondo Concorso Fotografico "*Castel d'Ario: Impressioni alla ricerca di un'istantanea di paese*";
- prima "*passeggiata a sei zampe*";
- un incontro con film sull'Alzheimer;
- due seminari con la Coop. Centro Donne: uno sulla *comunicazione efficace tra genitori-figli* e l'altro sull'*immagine della donna nei media*;

- una serata sul cyber bullismo;
- incontri di lettura animata per la scuola primaria e infanzia;
- giornata “*Castel d’Ario Benessere*” all’interno del castello.

ANNO 2018

PERSONALE COMUNALE

- attivazione servizio di Leva Civile a supporto delle attività comunali;
- riconferma di un Agente di Polizia Locale anche per il 2019;
- integrazione fabbisogno di personale anno 2018 - deliberazione di Giunta Comunale n° 84 del 05/09/2018.

SCUOLA SECONDARIA

- adeguamento di un aula idonea a contenere 30 alunni con posa di nuova porta e pratica VV.FF;
- spostamento statua di Ciron (Ciron) nella zona industriale ;
- bonifica e smaltimento della vecchia cisterna di gasolio posta nel seminterrato;

SCUOLA PRIMARIA

- riconferma del servizio di doposcuola con aumento del contributo Comunale per il pasto;
- messa in sicurezza delle facciate per caduta intonaco, il ripristino è programmato per il 2019;

SICUREZZA ED ARREDO URBANO

- acquisto di n° 2 ulteriori telecamere di videosorveglianza per i giardini di piazza Castello ;
- acquisto di n° 2 speed check all’ingresso del paese per l’alloggiamento dell’ autovelox;
- stipula convenzione con la Prov. di Mantova affinché le somme di loro competenza (derivanti da sanzioni per infrazioni al codice della strada) siano utilizzate per la manutenzione delle strade provinciali del nostro Comune;
- rifacimento di parte della segnaletica orizzontale e posa di nuova segnaletica verticale divelta dalla tromba d’aria
- posa di dossi dissuasori in strada Villetta e via 4 Novembre;
- programmata illuminazione di piazza Nuvolari per inizio 2019;

- installazione pannello variabile in Piazza Garibaldi;
- realizzazione area riservata ai cani in via stradello Vecchio che sarà inaugurata a inizio anno;
- piantumazione tigli in viale Rimembranze;

CASA PINELLI

- apertura servizio attività di prelievo ;**

AREA FESTE : affidato l' ampliamento e l' adeguamento dell'impianto elettrico;

CIMITERO

- sistemazione e tinteggiatura ingresso

CASERMA

- installazione impianto di climatizzazione e lavori di manutenzione;

SCUOLA DELL'INFANZIA e GIARDINI

- acquisto cassette di legno per il parco della scuola dell'infanzia e di nuovi giochi per i giardini

INOLTRE :

- fatte le opportune verifiche statiche del Palazzetto, previa sistemazione del tetto, e affidato incarico per un ulteriore consolidamento strutturale;
- avviata procedura per restauro e posa del busto di Tazio Nuvolari;
- riconfermato e ampliato il recupero bonario per gli anni 2014-2015 nei confronti di chi è a debito con il Comune per la TARI non versata;
- consegnati a tutti i proprietari i progetti **di liberalizzazione delle aree P.E.E.P.** permettendo l'acquisto dei terreni concessi in diritto di superficie e l'eliminazione dei vincoli per gli alloggi ceduti in diritto di proprietà;
- approvato il regolamento comunale per l'istituzione del registro dei singoli volontari per lo svolgimento attività di pubblica utilità ;
- affidato incarico a Mantova Ambiente per pulizia strade, caditoie e raccolta foglie;
- continuato gli incontri mensili con il gruppo di lettura "*Lettori del Castello*" presso la biblioteca;

ATTIVITA' VARIE (SCUOLA - CULTURA - SOCIALE)

- progetto per adolescenti e famiglie “ Essere genitori, essere cittadini ”;
- serata informativa dedicata all’ Alzheimer e Demenza Senile;
- incontro con ostetriche sul tema “ Salute al femminile”;
- incontro con arbitro Orsato per i ragazzi della scuola Secondaria su “ Regole nel gioco e nella vita”;
- due incontri con la Coop. Centro Donne sul cyber bullismo;
- consegna della Costituzione ai 18°enni in occasione della Festa della Repubblica ;
- realizzata la 2° edizione della manifestazione “*Castel d'Ario Benessere*” all’interno del castello;
- rappresentazione di n° 3 commedie c/o il Teatro Casa del Popolo ;
- istituiti laboratori per bambini proposti dalla biblioteca in occasione di festività;
- incontro con l’autore Marcello Fois;
- concerto di Natale in Chiesa;
- giornata di prevenzione “ Pierino l’Occhialino” per ragazzi in età scolare;
- collaborazione con Avis per il retraining sull’ utilizzo dei defibrillatori;
- collaborazione con Associazione Caccia e Pesca per pulizia dei fossi comunali.

ANNO 2019**PERSONALE COMUNALE - COMUNICAZIONE**

- Assunzione di un **Operatore** Ecologico par time per l’ufficio Tecnico.
- Assunzione di un **Agente di Polizia Municipale**.
- Istituzione del profilo Facebook del Comune per informazione e comunicazione alla cittadinanza.
- Istituzione sportello telematico per le pratiche edilizie.
- approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale - deliberazione di Giunta Comunale n° 12 del 13/02/2019;
- approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale - deliberazione di Giunta Comunale n° 92 del 30/10/2019;

SCUOLA DELL'INFANZIA e PRIMARIA

- Posa di protezioni anti trauma su termosifoni e spigoli di porte/finestre in entrambe le scuole. Terminato il ripristino dell'intonaco nella scuola primaria.
- Posa videocitofono e nuovi giochi esterni nella scuola d'infanzia.

SCUOLA SECONDARIA

- Bonifica e sostituzione tetto in amianto della palestra.
- Sistemazione tetto e impianto elettrico della scuola.

CASERMA CARABINIERI

- Acquisto e posa di: n. 3 condizionatori, veneziane per finestre, portone basculante per il garage e 2 pompe per la caldaia, manutenzioni varie a infissi e zanzariere.

SICUREZZA ED ARREDO URBANO

- Avviata procedura presso la soprintendenza per il progetto del nuovo ponte in via Don Doride Bertoldi sul canale Molinella a confine tra Castel d'Ario e Villagrossa.
- Realizzazione illuminazione di Piazza Nuvolari.
- Rifacimento marciapiede in via Roma da casa Nuvolari alla rotonda (vedi nota).
- Acquisto e posa di n° 4 **dossi dissuasori** posizionati in : via XX Settembre – viale della Libertà e viale Rimembranze in sostituzione di quelli esistenti.
- Acquisto di n° 4 videocamere mobili (foto trappole) per combattere l'abbandono dei rifiuti.
- Posa paletti in corten nella zona parcheggio chiosco per evitare soste selvagge tra le piante.

IMPIANTI SPORTIVI

- PALAZZETTO: manutenzioni e consolidamento strutturale anti sismico della struttura e conseguente **AGIBILITA' dopo 26 anni dalla sua realizzazione.**
- AREA FESTE: sostituzione/messa a norma di tutto l'impianto elettrico e del quadro esterno - messe in funzione cappe di aspirazione con variatore di giri e acquisto di 2 nuove friggitrici.
- Ampliamento campo da calcio Milani (vedi nota).
- Rifacimento fari campo da calcio Baldini (vedi nota).

GIARDINI PUBBLICI / PATRIMONIO

- Restauro e ricollocazione del busto di Tazio Nuvolari.
- Acquisto targa in Marmo dedicata alla visita di Carducci avvenuta nell'anno 1880 da posizionare nella scuola primaria.
- Realizzazione ed inaugurazione dell'area per cani.
- Finitura della pavimentazione area zona chiosco, trattamento protettivo ex pista e posa di nuovi componenti d'arredo (sarà realizzato in primavera).

CIMITERO

- Redatto piano cimiteriale.

VI INFORMIAMO INOLTRE CHE:

- Il debito pubblico in 5 anni è stato dimezzato passando da € 3.511.000 a € 1.585.000.**
- Sono stati recuperati € 85.000 di tasse rifiuti non versate dai cittadini, relative agli anni 2013-2014-2015.
- E' stata avviata la procedura informatica per l'emissione della carta d'identità elettronica e istituito il registro per le disposizioni anticipate di trattamento (testamento biologico).
- E' stata rinnovata la convenzione con la società Lifbrain per l'attività di prelievo c/o Casa Pinelli.
- Sono stati organizzati incontri con associazioni, genitori, il parroco Don Daniele e il CSV per progetti di animazione territoriale.

ATTIVITA' VARIE (SCUOLA - CULTURA - SOCIALE)

- "Festa sport e volontariato" il cui ricavato è stato donato alla parrocchia per l'acquisto di giochi da mettere in oratorio, dove sono stati fatti incontri per valorizzarne la fruizione da parte dei giovani.
- Giornata contro la violenza sulle donne con posa di n° 2 panche rosse e 1 gialla donata ad AVIS per sensibilizzare i giovani sul valore del dono.
- Incontro pubblico con TEA Acque sulla qualità dell'acqua e della rete idrica di Caste d'Ario.
- Consegnate le costituzioni ai 18°enni in occasione della Festa della Repubblica.
- Consegnate 8 borse di studio ai ragazzi che hanno conseguito la licenza della scuola media con ottimi risultati.
- Istituzione del Consiglio comunale e nomina del Sindaco dei ragazzi/ragazze.
- Rappresentazione di n° 4 commedie dialettali c/o il Teatro e spettacolo teatrale per bambini in occasione di S. Lucia.
- Conferenze rivolte a genitori e ragazzi sui temi del bullismo – disagio giovanile – autostima – affettività e sessualità.
- Incontri mensili dei gruppi di lettura per adulti/ragazzi e laboratori per bambini in occasione di festività c/o la biblioteca Comunale.
- Concerto di Natale in Chiesa.

Valutazione delle performance:

Ai sensi del D.lgs n. 150/2009 con regolamento sono stati formalizzati i criteri di valutazione dei funzionari che ricoprono le Posizioni Organizzative
Delibera di Giunta Comunale n° 32 del 27/03/2019 "Approvazione dei criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità al personale apicale"

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL:

Il Comune di Castel d'Ario non ha società controllate e sulle partecipate esegue un controllo sintetico sui dati del Conto Economico avendo una quota di possesso molto bassa.

Acquisto di una quota della società Asep avvenuta a fine 2019, su questa società in house il controllo dovrà essere più analitico soprattutto per i comuni soci affidatari di servizi alla ditta stessa.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (accertamenti competenza)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Fondo pluriennale vincolato	6.550,00	25.533,50	45.778,39	126.155,25	161.218,20	2.361,35
Entrate correnti	3.088.643,30	3.369.307,04	3.342.688,12	3.309.709,85	3.328.569,80	7,77
Titolo 4 Entrate in conto capitale	118.269,62	64.472,89	69.463,93	107.906,02	182.370,57	54,20
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	3.106,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.206.912,92	3.436.886,32	3.412.152,05	3.417.615,87	3.510.940,37	9,48

SPESE (Impegni competenza)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 Spese correnti	2.601.708,80	2.630.185,92	2.628.356,78	2.760.013,20	2.806.647,09	7,88
Titolo 2 Spese in conto capitale	123.543,89	261.018,95	235.821,23	296.303,52	358.105,47	189,86
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	378.696,10	509.847,14	477.179,78	372.105,97	186.582,90	-50,73
Totale	3.103.948,79	3.401.052,01	3.341.357,79	3.428.422,69	3.351.335,46	7,97

PARTITE DI GIRO (Accertamenti e impegni)		2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	376.137,70	395.881,22	432.925,09	438.456,58	460.913,02	22,54
Titolo 7	Spese per conto di terzi e partite di giro	376.137,70	395.881,22	432.925,09	438.456,58	460.913,02	22,54

Equilibrio di parte corrente

		2015	2016	2017	2018	2019
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	6.550,00	25.533,50	32.458,63	27.802,00	15.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.088.643,30	3.369.307,04	3.342.688,12	3.309.709,85	3.328.569,80
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.601.708,80	2.630.185,92	2.628.356,78	2.760.013,20	2.806.647,09
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(-)	25.533,50	32.458,63	27.802,00	15.000,00	12.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	378.696,10	509.847,14	477.179,78	372.105,97	186.582,90
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	217.197,94	205.000,00	210.100,00	26.380,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente		89.254,90	439.546,79	373.808,19	400.492,68	364.219,81

Equilibrio di parte capitale

		2015	2016	2017	2018	2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese investimento	(+)	100.000,00	290.000,00	260.000,00	243.000,00	492.500,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	13.319,76	98.353,25	146.218,20
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	118.269,62	67.579,28	69.463,93	107.906,02	182.370,57
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	3.106,39	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	123.543,89	261.018,95	235.821,23	296.303,52	358.105,47
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	(-)	0,00	13.319,76	98.353,25	146.218,20	355.920,69
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		94.725,73	80.134,18	81.609,21	6.737,55	107.062,61

Gestione di competenza

IMPORTI DI COMPETENZA		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	(+)	3.469.220,75	3.504.031,50	3.413.350,32	3.675.154,95	3.740.843,84
Pagamenti	(-)	3.220.673,56	3.380.713,13	3.425.101,45	3.445.517,90	3.401.049,98
Differenza		248.547,19	123.318,37	-11.751,13	229.637,05	339.793,86
Residui attivi	(+)	113.829,87	328.736,04	431.726,82	180.917,50	231.009,55
Residui passivi	(-)	259.412,93	416.220,10	349.181,43	421.361,37	411.198,50
Differenza		-145.583,06	-87.484,06	82.545,39	-240.443,87	-180.188,95
Avanzo (+) o Disavanzo (+)		102.964,13	35.834,31	70.794,26	-10.806,82	159.604,91

Risultati della gestione

Fondo di cassa e risultato di amministrazione		2015	2016	2017	2018	2019
Fondo di cassa al 1° gennaio		767.353,03	1.088.210,71	1.103.349,21	896.146,91	1.031.208,61
Riscossioni	(+)	3.760.455,87	3.635.019,40	3.580.881,79	4.081.353,54	3.904.297,87
Pagamenti	(-)	3.439.598,19	3.619.880,90	3.788.084,09	3.946.291,84	3.785.174,76
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre	(=)	1.088.210,71	1.103.349,21	896.146,91	1.031.208,61	1.150.331,72
Totale residui attivi finali	(+)	133.570,65	330.680,04	590.375,39	332.601,28	368.150,87
Totale residui passivi finali	(-)	383.879,52	560.480,44	546.659,92	459.732,57	476.768,46
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	25.533,50	32.458,63	27.802,00	15.000,00	12.500,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	(-)	0,00	13.319,76	98.353,25	146.218,20	355.920,69
Fondo pluriennale vincolato per spese per incremento attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	(=)	812.368,34	827.770,42	813.707,13	742.859,12	673.293,44
Utilizzo anticipazione di cassa		NO	NO	NO	NO	NO

Composizione risultato di amministrazione	2015	2016	2017	2018	2019
Risultato di amministrazione	812.368,34	827.770,42	813.707,13	742.859,12	673.293,44
Parte accantonata	51.100,00	210.803,00	232.944,24	223.749,00	261.999,00
Di cui : Fondo crediti dubbia esigibilità	51.100,00	207.852,00	228.129,24	217.070,00	226.376,00
Parte vincolata	0,00	0,00	17.100,00	26.380,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	239.193,00	75.432,00	54.700,00	44.861,00	316.765,00
Parte disponibile	522.075,34	541.535,42	508.962,89	447.869,12	94.529,44

Utilizzo avanzo di amministrazione

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	290.000,00	260.000,00	243.000,00	492.500,00	258.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	217.197,94	205.000,00	193.000,00	0,00	0,00
Parte accantonata destinata al trattamento accessorio del personale da erogare l'anno successivo	0,00	0,00	17.100,00	26.380,00	27.080,00
Parte accantonata per l'indennità di fine mandato	0,00	0,00	0,00	0,00	8.543,00
Totale	507.197,94	465.000,00	453.100,00	518.880,00	293.623,00

Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi 2015	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f=(e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	241.196,64	235.645,10	0,00	5.551,54	235.645,10	0,00	86.001,81	86.001,81
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.934,59	3.337,81	0,00	0,00	20.934,59	17.596,78	0,00	17.596,78
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.944,45	12.880,09	0,00	64,36	12.880,09	0,00	25.177,86	25.177,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	31.892,51	31.686,71	0,00	205,80	31.686,71	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.216,23	7.685,41	0,00	386,82	9.829,41	2.144,00	2.650,20	4.794,20
Totale	317.184,42	291.235,12	0,00	6.208,52	310.975,90	19.740,78	113.829,87	133.570,65

Residui passivi 2015	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f=(e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	352.507,03	216.405,94	0,00	37.016,81	315.490,22	99.084,28	226.294,70	325.378,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	18.117,14	384,00	0,00	135,42	17.981,72	17.597,72	0,00	17.597,72
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	9.923,28	2.134,69	0,00	4,00	9.919,28	7.784,59	33.118,23	40.902,82
Totale	380.547,45	218.924,63	0,00	37.156,23	343.391,22	124.466,59	259.412,93	383.879,52

Residui attivi 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f=(e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	203.352,86	92.150,20	0,00	25.109,16	178.243,70	86.093,50	109.502,00	195.595,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.273,97	8.142,31	0,00	4.131,66	8.142,31	0,00	2.105,02	2.105,02
Titolo 3 - Entrate extratributarie	110.332,32	59.044,78	0,00	2.765,11	107.567,21	48.522,43	52.654,59	101.177,02
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.886,35	61.886,35
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	6.642,13	4.116,74	0,00	0,00	6.642,13	2.525,39	4.861,59	7.386,98
Totale	332.601,28	163.454,03	0,00	32.005,93	300.595,35	137.141,32	231.009,55	368.150,87

Residui passivi 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f=(e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	355.799,06	341.125,26	0,00	9.598,60	346.200,46	5.075,20	257.547,70	262.622,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	42.655,43	42.655,43	0,00	0,00	42.655,43	0,00	124.292,57	124.292,57
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	61.278,08	344,09	0,00	439,23	60.838,85	60.494,76	29.358,23	89.852,99
Totale	459.732,57	384.124,78	0,00	10.037,83	449.694,74	65.569,96	411.198,50	476.768,46

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12/2019	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	64.725,11	5.125,30	16.243,09	109.502,00	195.595,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	2.105,02	2.105,02
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	48.522,43	0,00	0,00	52.654,59	101.177,02
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	61.886,35	61.886,35
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.944,00	0,00	0,00	581,39	4.861,59	7.386,98
Totale titoli 1+2+3+4+5+9	1.944,00	113.247,54	5.125,30	16.824,48	231.009,55	368.150,87

Residui passivi al 31/12/2019	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	5.075,20	257.547,70	262.622,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	124.292,57	124.292,57
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	6.236,53	258,23	27.000,00	27.000,00	29.358,23	89.852,99
Totale titoli 1+2+3+7	6.236,53	258,23	27.000,00	32.075,20	411.198,50	476.768,46

Rapporto tra competenza e residui	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	3,80 %	10,16 %	12,04 %	5,34 %	5,18 %

5. Patto di stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno:

- "S" se è stato soggetto al patto;
- "NS" se non è stato soggetto;
- "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Castel d'Ario ha sempre rispettato il patto di stabilità interno.

Per la precisione dall'anno 2016 il patto di stabilità è stato sostituito con i vincoli di finanza pubblica.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

Indebitamento

Evoluzione indebitamento dell'ente	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	3.132.786,22	2.622.939,08	2.145.406,55	1.773.300,58	1.585.243,99
Popolazione residente	4.733,00	4.669,00	4.659,00	4.622,00	4.571,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	661,90	561,78	460,49	383,67	346,80

Rispetto dei limiti di indebitamento	2015	2016	2017	2018	2019
Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (rendiconto penultimo esercizio precedente l'anno considerato)	3.821.435,39	3.309.140,79	3.088.643,30	3.369.307,04	3.342.688,12
Interessi passivi	97.947,24	81.431,94	59.936,92	41.410,36	26.252,40
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,56	2,46	1,94	1,23	0,79
% limite di indebitamento (art. 204 T.U.E.L.)	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Rispetto del limite art. 204 T.U.E.L.	SI	SI	SI	SI	SI

Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'Ente non aveva e non ha contratti relativi a strumenti di finanza derivati.

Rilevazione flussi:

Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Rilevazione flussi	2015	2016	2017	2018	2019
Tipo di operazione	-	-	-	-	-
Data di stipulazione	-	-	-	-	-
Flussi positivi	-	-	-	-	-
Flussi negativi	-	-	-	-	-

Conto del patrimonio in sintesi:

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti verso la P.A., fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	8.736.478,10
Immobilizzazioni immateriali	4.275,19	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni materiali	11.242.291,80	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	651.576,27	Debiti	4.397.366,44
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	135.199,12		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.088.210,71		
Ratei e risconti attivi	12.291,45		
Totale	13.133.844,54	Totale	13.133.844,54

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti verso la P.A., fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	15.476.146,00
Immobilizzazioni immateriali	49.258,44	Fondo per rischi ed oneri	8.543,00
Immobilizzazioni materiali	14.798.962,35	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.530.328,12	Debiti	2.062.012,45
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	135.824,25
Crediti	110.545,55		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.181.561,04		
Ratei e risconti attivi	11.870,20		
Totale	17.682.525,70	Totale	17.682.525,70

Conto economico in sintesi:

Anno 2015

CONTO ECONOMICO	Importi parziali	Importi Totali	Importi complessivi
A) Componenti positivi della gestione	3.095.221,63		
B) Componenti negativi della gestione	2.835.174,66		
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)		260.046,97	
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
Proventi finanziari	35.676,90		
Oneri finanziari	97.926,61		
Totale proventi ed oneri finanziari (C)		-62.249,71	
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
D-22 Rivalutazioni	0,00		
D-23 Svalutazioni	0,00		
Totali rettifiche (D)		0,00	
E) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
Totale proventi straordinari	37.264,03		
Totale oneri straordinari	20.227,22		
Totale proventi e oneri straordinari (E)		17.036,81	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)			214.834,07
Imposte	0,00		
RISULTATO DELL'ESERCIZIO			214.834,07

Anno 2019

CONTO ECONOMICO	Importi parziali	Importi Totali	Importi complessivi
A) Componenti positivi della gestione	3.287.596,47		
B) Componenti negativi della gestione	3.009.764,67		
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)		277.831,80	
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
Proventi finanziari	57.394,43		
Oneri finanziari	26.460,40		
Totale proventi ed oneri finanziari (C)		30.934,03	
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
D-22 Rivalutazioni	878.951,85		
D-23 Svalutazioni	0,00		
Totali rettifiche (D)		878.951,85	
E) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
Totale proventi straordinari	65.827,23		
Totale oneri straordinari	32.125,93		
Totale proventi e oneri straordinari (E)		33.701,30	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)			1.221.418,98
Imposte	43.441,66		
RISULTATO DELL'ESERCIZIO			1.177.977,32

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Debiti fuori bilancio	2015	2016	2017	2018	2019
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Esecuzione forzata	2015	2016	2017	2018	2019
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	727.233,38	727.233,38	727.233,38	727.233,38	727.233,38
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	625.637,69	604.021,10	626.056,13	647.015,12	628.011,81
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spesa personale - Importo totale (Macro aggregato 1.1 + Irap)	635.628,80	619.888,21	645.181,93	674.976,90	669.188,50
Spesa corrente	2.601.708,80	2.630.185,92	2.628.356,78	2.760.013,20	2.806.647,09
Incidenza della spesa di personale rispetto alla spesa corrente	24,43 %	23,57 %	24,55 %	24,46 %	23,84 %

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale - Importo totale (Macro aggregato 1.1 + Irap)	635.628,80	619.888,21	645.181,93	674.976,90	669.188,50
Abitanti	4.733,00	4.669,00	4.659,00	4.622,00	4.571,00
Spesa del personale pro-capite	134,30	132,77	138,48	146,04	146,40

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti	4.733,00	4.669,00	4.659,00	4.622,00	4.571,00
Numero dipendenti	17,00	17,00	17,00	17,00	18,00
Rapporto abitanti/dipendenti	278,41	274,65	274,06	271,88	253,94

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I limiti previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 sono stati rispettati.

Le disposizioni impongono il limite del 50% (dal 2019 portato al 100%) della spesa sostenuta nel 2009 per contratti di lavoro a tempo determinato, formazione lavoro e lavoro accessorio.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno di riferimento 2009 spesa sostenuta per le tipologie contrattuali di cui al punto precedente: € 37.487,16 50% = 18.743,58 limite.

Spesa sostenuta

anno 2015	€ 5.000,00 (Voucher);
anno 2016	€ zero;
anno 2017	€ zero;
anno 2018	€ zero;
anno 2019	€ zero.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Questo Ente non ha aziende speciali e/o Istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Si specifica che il Fondo per le risorse decentrate è sempre rientrato nei parametri stabiliti dalla normativa ed in particolare:

Anno 2015 limite del fondo 2014;

Anno 2016 limite del fondo 2015;

Anno 2017 limite del fondo 2016 (aumenti variabili di risparmio straordinario al di fuori del limite);

Anno 2018 limite del fondo 2016;

Anno 2019 limite del fondo 2016 (aumenti esenti dal limite - art. 23 c. 2 D.Lgs. 75/2017 - dovuti dal nuovo CCNL 2016/2018)

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	42.818,70	42.637,19	43.081,08	41.551,79	46.403,90

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sussiste il caso di esternalizzazioni in quanto nel corso del quinquennio non si è affidato un intero servizio ad altra società alla quale si sarebbe dovuto trasferire il personale dipendente.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**1. Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;
Nessun rilievo per irregolarità.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.
Nessuna sentenza da parte della Corte dei Conti sezione giurisdizionale.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto
Nessun rilievo per irregolarità contabili.

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nei 5 anni del periodo del mandato elettorale oltre che seguire i vari servizi con l'obbiettivo di ridurre la spesa a carico dei cittadini / utenti si è provveduto alla riduzione del debito finanziario esistente con l'estinzione anticipata dei mutui, in particolare così come segue:

- Anno 2016 estinzione anticipata di n° 9 mutui della Cassa Depositi e Prestiti per un totale di € 217.197,94 risparmio ottenuto tramite il rimborso della penale equivalente all'incirca agli interessi non pagati € 32.861,67;
- Anno 2017 estinzione anticipata di n° 3 mutui della Cassa Depositi e Prestiti per un totale di € 226.352,66 risparmio ottenuto tramite il rimborso della penale equivalente all'incirca agli interessi non pagati € 29.486,27;
- Anno 2018 estinzione anticipata di n° 3 mutui della Cassa Depositi e Prestiti per un totale di € 154.876,06 risparmio ottenuto tramite il rimborso della penale equivalente all'incirca agli interessi non pagati € 19.748,71;

L'operazione ha permesso, insieme alla restituzione rateale, nel quinquennio di più che dimezzare il debito finanziario a carico dell'ente, come meglio quantificato nella parte dell'indebitamento.

Parte V – 2. Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Questo Ente non ha partecipazioni in Organismi controllati.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esterneizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2015								
Denominazione	Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2019								
Denominazione	Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				

(1)	Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2)	Indicare solo se trattasi: 1 azienda speciale 2 società per azioni 3 società s.r.l. 4 azienda speciale consortile 5 azienda speciale alla persona (ASP) 6 altre società

(3)	<p>Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 Trasporto scolastico, refezione e altri servizi scolastici 02 Biblioteche, musei, pinacoteche, teatri e altri servizi del settore culturale 03 Gestione impianti sportivi 04 Trasporti pubblici locali e servizi connessi 05 Smaltimento rifiuti e tutela ambientale 06 Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori 07 Servizi di protezione sociale diversi da asili nido e servizi per l'infanzia e per i minori 08 Servizi produttivi ad eccezione farmacie 09 Farmacie 10 Servizi di promozione del turismo 11 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 12 Servizi a domanda individuale diversi da attività già indicate 13 Altro
(4)	Indicare da uno a codici corrispondenti alle tre attività che incidono , per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5)	Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6)	Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(7)	Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49 %

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente).

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2015								
Denominazione	Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Azienda Pubblici Autoservizi Mantova Spa - APAM	2	2	2	2	29.229.600,00	0,35	8.606.000,00	1.937.455,00
Società Intercomunale Ecologica Mantovana Spa - SIEM	2	2	2	2	20.467,09	1,07	53.166,93	-14.154,58
Territorio Energia Ambiente Spa - Tea	2	2	2	2	36.456.909,00	0,87	115.635.954,00	11.011.405,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2019								
Denominazione	Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Azienda Pubblici Autoservizi Mantova Spa - APAM	2	2	2	2	30.154.200,00	0,35	7.954.000,00	162.860,00
Società Intercomunale Ecologica Mantovana Spa - SIEM	2	2	2	2	464.051,00	1,07	2.025.712,00	60.770,00
Territorio Energia Ambiente Spa - Tea	2	2	2	2	42.482.649,00	0,87	168.390.000,00	19.616.379,00
A.Se.P. srl	1	1	1	1	4.931.530,00	0,01	3.464.120,00	5.943,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2)	<p>Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 azienda speciale 2 società per azioni 3 società s.r.l. 4 azienda speciale consortile 5 azienda speciale alla persona (ASP) 6 altre società
(3)	<p>Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 01 Trasporto scolastico, refezione e altri servizi scolastici 02 Biblioteche, musei, pinacoteche, teatri e altri servizi del settore culturale 03 Gestione impianti sportivi 04 Trasporti pubblici locali e servizi connessi 05 Smaltimento rifiuti e tutela ambientale 06 Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori 07 Servizi di protezione sociale diversi da asili nido e servizi per l'infanzia e per i minori 08 Servizi produttivi ad eccezione farmacie 09 Farmacie 10 Servizi di promozione del turismo 11 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 12 Servizi a domanda individuale diversi da attività già indicate 13 Altro
(4)	<p>Indicare da uno a codici corrispondenti alle tre attività che incidono , per prevalenza, sul fatturato complessivo della società</p>
(5)	<p>Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p>
(6)	<p>Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p>
(7)	<p>Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49 %</p>

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
---------------	---------	--------------------------------	-------------------------

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Castel d'Ario che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li 14 luglio 2020

Il SINDACO

DANIELA CASTRO



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 14 luglio 2020

L'organo di revisione economico finanziario

Revisore unico

PIERLUIGI CARABELLI

